

Số: /KH-UBND

Cần Thơ, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Chương trình Giao lưu Văn hóa - Thương mại Việt Nam - Nhật Bản tại thành phố Cần Thơ năm 2026

Căn cứ Quyết định số 3834/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc ban hành Chương trình công tác năm 2026.

Nhằm chuẩn bị và tổ chức hiệu quả Chương trình Giao lưu Văn hóa - Thương mại Việt Nam - Nhật Bản tại thành phố Cần Thơ năm 2026 (sau đây gọi tắt là Chương trình), Ủy ban nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch tổ chức Chương trình, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tăng cường giao lưu hữu nghị, thúc đẩy hợp tác toàn diện giữa thành phố Cần Thơ và các địa phương, đối tác Nhật Bản trên các lĩnh vực văn hóa, kinh tế, thương mại, đầu tư và giao lưu nhân dân; đồng thời góp phần nâng cao hiểu biết, củng cố nền tảng quan hệ hữu nghị giữa Nhân dân hai nước, đặc biệt là thế hệ trẻ.

2. Quảng bá hình ảnh thành phố Cần Thơ năng động, thân thiện, giàu bản sắc văn hóa; tạo cơ hội để doanh nghiệp hai bên tìm hiểu, kết nối và mở rộng hợp tác.

3. Các hoạt động tổ chức thiết thực, hiệu quả, đảm bảo an ninh, an toàn, tiết kiệm và phù hợp điều kiện thực tế.

4. Đảm bảo các hoạt động trong khuôn khổ Chương trình phù hợp với chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; không để xảy ra sai sót về chính trị, đối ngoại; đồng thời tăng cường định hướng công tác thông tin, tuyên truyền.

II. NỘI DUNG CÁC HOẠT ĐỘNG

1. Thời gian và địa điểm

a) Thời gian: Từ ngày 11 đến ngày 13 tháng 9 năm 2026;

b) Địa điểm thực hiện:

- Địa điểm chính: Công viên Lưu Hữu Phước;

- Các địa điểm khác: Tùy theo từng hoạt động cụ thể.

2. Các nhóm hoạt động trong khuôn khổ Chương trình (Các hoạt động có kế hoạch chi tiết riêng, lịch trình cụ thể theo ngày sẽ được thông báo sau)

2.1. Nhóm hoạt động triển lãm, trưng bày và thương mại

a) Thời gian: Từ 8 giờ 00 đến 21 giờ 30 phút mỗi ngày;

b) Địa điểm: Khuôn viên Công viên Lưu Hữu Phước;

c) Nội dung và đơn vị chủ trì thực hiện:

- Khoảng 100 đến 110 gian hàng thương mại: Sở Ngoại vụ;

- Không gian triển lãm, trưng bày về văn hóa Việt Nam - Nhật Bản: Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản tại Thành phố Hồ Chí Minh và cơ quan có liên quan của thành phố Cần Thơ.

2.2. Nhóm hoạt động đối ngoại, kết nối và xúc tiến hợp tác

2.2.1. Chương trình gặp gỡ, kết nối giữa thành phố Cần Thơ và các đối tác Nhật Bản

a) Thời gian: Buổi chiều ngày 11 tháng 9 năm 2026;

b) Địa điểm: Thông tin sau;

c) Chủ trì thực hiện: Sở Ngoại vụ;

d) Thành phần tham dự phía Nhật Bản: Đại sứ Nhật Bản tại Việt Nam, Tổng Lãnh sự Nhật Bản tại Thành phố Hồ Chí Minh, đại diện lãnh đạo các doanh nghiệp, tổ chức, địa phương Nhật Bản tham dự sự kiện;

đ) Quy mô tổ chức: dự kiến 100 đại biểu.

2.2.2. Tiệc Chiêu đãi

a) Thời gian: Buổi chiều ngày 11 tháng 9 năm 2026;

b) Địa điểm: Thông tin sau;

c) Chủ trì thực hiện: Sở Ngoại vụ;

d) Quy mô tổ chức: Dự kiến 100 đến 120 đại biểu khách mời.

2.2.3. Hội thảo Xúc tiến Du lịch Incentive Nhật Bản tại thành phố Cần Thơ

a) Thời gian: Buổi sáng ngày 11 tháng 9 năm 2026;

b) Địa điểm: Thông tin sau;

c) Chủ trì thực hiện: Cơ quan Xúc tiến Du lịch Nhật Bản (JNTO) tại Việt Nam;

d) Đơn vị phối hợp: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Du lịch thành phố; đơn vị, doanh nghiệp có liên quan.

2.2.4. Sự kiện giới thiệu du học Nhật Bản

a) Thời gian: Thông tin sau;

b) Địa điểm: Thông tin sau;

c) Chủ trì thực hiện: Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản tại Thành phố Hồ Chí Minh.

2.3. Nhóm hoạt động nghi thức sự kiện

2.3.1. Lễ Khai mạc Chương trình Giao lưu Văn hóa - Thương mại Việt Nam - Nhật Bản tại thành phố Cần Thơ năm 2026

a) Thời gian: Buổi tối ngày 11 tháng 9 năm 2026;

b) Địa điểm: Công viên Lưu Hữu Phước;

c) Chủ trì thực hiện: Sở Ngoại vụ;

d) Đơn vị phối hợp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố Cần Thơ; các đơn vị có liên quan;

đ) Quy mô tổ chức: Dự kiến 200 khách mời và 300 đoàn viên, thanh niên, khách tham quan tham dự.

2.3.2. Lễ Bế mạc Chương trình Giao lưu Văn hóa - Thương mại Việt Nam - Nhật Bản tại thành phố Cần Thơ năm 2026

a) Thời gian: Buổi tối ngày 13 tháng 9 năm 2026;

b) Địa điểm: Công viên Lưu Hữu Phước;

c) Chủ trì thực hiện: Sở Ngoại vụ;

d) Đơn vị phối hợp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị liên quan.

2.4. Nhóm hoạt động giao lưu cộng đồng và trải nghiệm văn hóa

2.4.1. Chương trình đi bộ, diễu hành trong trang phục truyền thống Việt Nam - Nhật Bản

a) Thời gian: Từ 6 giờ 00 đến 8 giờ 00, ngày 12 tháng 9 năm 2026;

b) Địa điểm: Tuyến đi bộ trên các tuyến đường trung tâm phường Ninh Kiều, xuất phát và kết thúc tại Công viên Lưu Hữu Phước;

c) Nội dung: Tổ chức hoạt động đi bộ, diễu hành trong trang phục truyền thống Việt Nam và Nhật Bản với sự tham gia của lãnh đạo thành phố, đại biểu Nhật Bản, doanh nghiệp, học sinh, sinh viên và người dân thành phố nhằm tăng cường giao lưu hữu nghị, quảng bá bản sắc văn hóa hai nước, đồng thời vận động nguồn lực trao học bổng hỗ trợ trẻ em có hoàn cảnh khó khăn trên địa bàn thành phố;

d) Chủ trì thực hiện: Sở Ngoại vụ;

đ) Đơn vị phối hợp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố Cần Thơ; Sở Giáo dục và Đào tạo; Công an thành phố; Liên hiệp các tổ chức hữu nghị thành phố; Hội Hữu nghị Việt Nam - Nhật Bản thành phố Cần Thơ; Hội Khuyến học thành phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan;

e) Quy mô tổ chức: Dự kiến từ 200 đến 500 người tham gia.

2.4.2. Giới thiệu, trải nghiệm, giao lưu văn hóa nghệ thuật Nhật Bản - Việt Nam

a) Thời gian: Buổi sáng ngày 12 và 13 tháng 9 năm 2026;

b) Địa điểm: Công viên Lưu Hữu Phước;

c) Nội dung: Giới thiệu và trình diễn nghệ thuật thư pháp, ẩm thực ... của Nhật Bản; đồng thời, tổ chức các hoạt động giới thiệu, trình diễn và trải nghiệm các loại hình văn hóa, nghệ thuật truyền thống của Việt Nam tương ứng;

d) Chủ trì thực hiện: Sở Ngoại vụ;

đ) Đơn vị phối hợp: Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản tại Thành phố Hồ Chí Minh; Trung tâm Giao lưu Nhật - Việt; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; các trường đại học, đơn vị liên quan.

2.4.3. Giao lưu văn nghệ Việt Nam - Nhật Bản

a) Thời gian: Buổi tối ngày 12 tháng 9 năm 2026;

b) Địa điểm: Công viên Lưu Hữu Phước;

c) Chủ trì thực hiện: Sở Ngoại vụ;

d) Đơn vị phối hợp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các đơn vị có liên quan.

2.4.4. Cuộc thi Talent Cosplay Performance

a) Thời gian: Buổi chiều ngày 12 tháng 9 năm 2026;

b) Địa điểm: Công viên Lưu Hữu Phước;

c) Chủ trì thực hiện: Sở Ngoại vụ;

d) Đơn vị phối hợp: Trung tâm Giao lưu Nhật - Việt, các đơn vị có liên quan.

2.4.5. Cosplay Fashion Show

a) Thời gian: Buổi chiều ngày 13 tháng 9 năm 2026;

b) Địa điểm: Công viên Lưu Hữu Phước;

c) Chủ trì thực hiện: Sở Ngoại vụ;

d) Đơn vị phối hợp: Trung tâm Giao lưu Nhật - Việt, các đơn vị có liên quan.

III. CÔNG TÁC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa Chương trình; quảng bá hình ảnh thành phố Cần Thơ; thúc đẩy giao lưu hữu nghị, hợp tác Việt Nam - Nhật Bản; giới thiệu các hoạt động văn hóa, thương mại, du lịch trong khuôn khổ sự kiện.

2. Tuyên truyền trên báo chí, truyền hình, công, trang thông tin điện tử, mạng xã hội; băng rôn, pano, màn hình LED; video, ấn phẩm quảng bá và truyền thông trực tiếp tại sự kiện.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch này do ngân sách thành phố đảm bảo; nguồn xã hội hóa (nếu có) và nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Tổng Lãnh sự quán Nhật Bản tại Thành phố Hồ Chí Minh

a) Là đơn vị đồng chủ trì với Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ tổ chức Chương trình Giao lưu Văn hóa - Thương mại Việt Nam - Nhật Bản tại thành phố Cần Thơ năm 2026;

b) Tham gia và có bài phát biểu tại Lễ Khai mạc;

c) Tham gia thực hiện một số tiết mục nghệ thuật và giao lưu tại sân khấu chính (giới thiệu và thực hiện nghệ thuật thư pháp, ẩm thực...);

d) Thực hiện không gian triển lãm, trưng bày của Nhật Bản (nếu có);

đ) Giới thiệu, vận động các tổ chức, doanh nghiệp, địa phương Nhật Bản tham gia tài trợ, thực hiện các hoạt động giao lưu và gian hàng tại sự kiện;

e) Tổ chức sự kiện giới thiệu du học Nhật Bản;

g) Phối hợp triển khai các nội dung công việc có liên quan trong phạm vi chức năng, góp phần bảo đảm tổ chức thành công sự kiện.

2. Đề nghị Trung tâm Giao lưu Nhật - Việt (JVKC)

a) Giới thiệu, vận động các tổ chức, doanh nghiệp, địa phương Nhật Bản tham gia tài trợ, thực hiện các hoạt động giao lưu và gian hàng tại sự kiện;

b) Phối hợp Sở Ngoại vụ trong việc tổ chức các hoạt động giao lưu thể thao, nghệ thuật, các cuộc thi Talent Cosplay Performance, Cosplay Fashion Show;

c) Phối hợp triển khai các nội dung công việc có liên quan trong phạm vi chức năng, góp phần bảo đảm tổ chức thành công sự kiện.

3. Đề nghị Văn phòng đại diện Cơ quan Xúc tiến Du lịch Nhật Bản (JNTO) tại Việt Nam

a) Chủ trì tổ chức Hội thảo Xúc tiến Du lịch Incentive Nhật Bản tại thành phố Cần Thơ, hỗ trợ lồng ghép nội dung phù hợp giới thiệu về du lịch thành phố Cần Thơ tại sự kiện;

b) Tham gia gian hàng giới thiệu du lịch Nhật Bản tại sự kiện; đồng thời, hỗ trợ giới thiệu, vận động các tổ chức, doanh nghiệp, địa phương Nhật Bản tham gia tài trợ, thực hiện các hoạt động giao lưu và gian hàng tại sự kiện.

4. Đề nghị Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy

Phối hợp thẩm định nội dung tuyên truyền, maket, khẩu hiệu, kịch bản chương trình nghệ thuật và các hoạt động giao lưu văn hóa; tham gia định hướng nội dung thông tin, tuyên truyền.

5. Sở Ngoại vụ

a) Chủ trì, phối hợp các cơ quan phía Nhật Bản và các cơ quan có liên quan của thành phố, điều phối chung chương trình, tổ chức thực hiện và điều chỉnh các hoạt động phù hợp với tình hình thực tế;

b) Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan, xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động do Sở Ngoại vụ chủ trì trong 03 ngày sự kiện;

c) Tổng hợp dự toán kinh phí của các cơ quan có liên quan, gửi về Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt, bố trí kinh phí;

d) Đề xuất danh sách khách mời tham dự sự kiện và phát hành thư mời đại biểu của thành phố, cơ quan báo chí Trung ương và địa phương tham dự sự kiện;

đ) Thông tin về kế hoạch tổ chức sự kiện đến các địa phương, tổ chức, doanh nghiệp Nhật Bản mời tham dự;

e) Hợp đồng người dẫn chương trình tiếng Việt và tiếng Nhật cho toàn sự kiện, phiên dịch tiếng Nhật phục vụ lãnh đạo thành phố tham dự các hoạt động có liên quan; biên dịch các tài liệu có liên quan và phụ trách công tác hậu cần, lễ tân khác cho sự kiện;

g) Chuẩn bị nội dung làm việc, bài phát biểu trình Ủy ban nhân dân thành phố tại các hoạt động: chào xã giao, Lễ Khai mạc, Tiệc Chiêu đãi, Lễ Bế mạc; tham mưu lãnh đạo thành phố tham dự các hoạt động của Chương trình;

h) Chủ trì, phối hợp với cơ quan có liên quan thiết kế băng rôn quảng bá, phong nền sân khấu; tổ chức hệ thống âm thanh, ánh sáng và xây dựng video quảng bá sự kiện trên các phương tiện thông tin đại chúng; xây dựng phương án bố trí màn hình LED tại sân khấu, nhà che khu vực sân khấu và khán giả, sơ đồ bố trí các gian hàng, phương án dự phòng máy phát điện tại sự kiện ...;

i) Chủ trì, phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ban Tuyên giáo và Dân vận Thành ủy định hướng thông tin, tuyên truyền; bảo đảm thống nhất nội dung đối ngoại; cung cấp thông tin về sự kiện gửi các cơ quan báo chí trên địa bàn;

k) Đầu mối, phối hợp với cơ quan, tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp trong và ngoài nước tổ chức các tiết mục văn nghệ mang yếu tố nước ngoài; mời gọi, vận động doanh nghiệp, tổ chức, địa phương trong và ngoài nước tài trợ, đóng góp xây dựng các hoạt động, tiết mục cho chương trình;

l) Chủ trì, phối hợp Sở Nội vụ tổng hợp hồ sơ, đề nghị khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu, nhiều đóng góp trong quá trình tổ chức sự kiện (nếu có);

m) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo thành phố.

6. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

a) Thực hiện chức năng thẩm định nội dung tuyên truyền, trang trí sân khấu và các hoạt động văn hóa, văn nghệ trong khuôn khổ sự kiện theo quy định; phối hợp với Sở Ngoại vụ và các đơn vị liên quan đảm bảo tính thống nhất, phù hợp của nội dung chương trình;

b) Phối hợp Sở Ngoại vụ, cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp thông tin quảng bá về sự kiện đến cơ quan thông tấn báo chí;

c) Phối hợp Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan tổ chức Chương trình đi bộ, diễu hành trong trang phục truyền thống Việt Nam - Nhật Bản;

d) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo thành phố.

7. Sở Giáo dục và Đào tạo

a) Phối hợp Sở Ngoại vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền về ý nghĩa của Chương trình đi bộ, diễu hành trong trang phục truyền thống Việt Nam - Nhật Bản; vận động cán bộ, giáo viên, học sinh tham gia phù hợp với điều kiện thực tế;

b) Phối hợp Hội Khuyến học thành phố rà soát, đề xuất đối tượng học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vượt khó học tốt để tiếp nhận học bổng từ Chương trình;

c) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo thành phố.

8. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư - Thương mại và Du lịch thành phố

a) Chủ trì tổ chức 02 gian hàng quảng bá xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch của thành phố Cần Thơ tại Công viên Lưu Hữu Phước;

b) Phối hợp Cơ quan Xúc tiến Du lịch Nhật Bản (JNTO) tại Việt Nam tổ chức Hội thảo Xúc tiến Du lịch Incentive Nhật Bản trong khuôn khổ sự kiện;

c) Phối hợp vận động, mời các doanh nghiệp, các địa phương Đồng bằng sông Cửu Long tham gia giới thiệu và trưng bày sản phẩm tại không gian triển lãm trưng bày và gian hàng thương mại;

d) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo thành phố.

9. Liên hiệp các tổ chức hữu nghị thành phố

a) Tham gia 01 gian hàng tuyên truyền tình hữu nghị Việt Nam - Nhật Bản của Liên hiệp các tổ chức hữu nghị và 01 gian hàng trưng bày sản phẩm Nhật Bản của Hội Hữu nghị Việt - Nhật thành phố Cần Thơ;

b) Gửi dự toán kinh phí (nếu có) về Sở Ngoại vụ tổng hợp, gửi về Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt, bố trí kinh phí;

c) Phối hợp Hội Hữu nghị Việt Nam - Nhật Bản thành phố Cần Thơ vận động hội viên, doanh nghiệp và các tổ chức, cá nhân tham gia Chương trình đi bộ, diễu hành trong trang phục truyền thống Việt Nam - Nhật Bản.

d) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo thành phố.

10. Công an thành phố

a) Đảm bảo an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, an toàn mọi mặt trong suốt thời gian diễn ra sự kiện;

b) Đảm bảo an toàn và tránh xảy ra tình trạng ùn tắc giao thông;

c) Gửi dự toán kinh phí về Sở Ngoại vụ tổng hợp, gửi về Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt, bố trí kinh phí;

d) Xây dựng phương án đảm bảo an ninh trật tự, an toàn giao thông và phân luồng giao thông phục vụ Chương trình đi bộ, diễu hành trong trang phục truyền thống Việt Nam - Nhật Bản;

đ) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo thành phố.

11. Bộ Chỉ huy quân sự thành phố

a) Phối hợp Công an thành phố triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy; trật tự an toàn giao thông trong thời gian diễn ra sự kiện;

b) Gửi dự toán kinh phí về Sở Ngoại vụ tổng hợp, gửi về Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt, bố trí kinh phí;

c) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo thành phố.

12. Sở Tài chính

a) Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và khả năng cân đối ngân sách, phối hợp các đơn vị có liên quan tham mưu kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định;

b) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo thành phố.

13. Sở Y tế

- a) Xây dựng và triển khai Kế hoạch đảm bảo công tác sơ cấp cứu, công tác phòng chống dịch bệnh và an toàn vệ sinh thực phẩm trong thời gian diễn ra sự kiện;
- b) Gửi dự toán kinh phí về Sở Ngoại vụ tổng hợp, gửi về Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt, bố trí kinh phí;
- c) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo thành phố.

14. Sở Công Thương

- a) Vận động, mời các doanh nghiệp, ưu tiên doanh nghiệp trên địa bàn, các địa phương Đồng bằng sông Cửu Long tham gia giới thiệu và bán sản phẩm OCOP tại sự kiện;
- b) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo thành phố.

15. Ủy ban nhân dân phường Ninh Kiều

- a) Bàn giao mặt bằng Công viên Lưu Hữu Phước cho Ban Tổ chức tiến hành thi công, lắp đặt, dàn dựng sân khấu và các gian hàng trưng bày triển lãm từ ngày 07 tháng 9 năm 2026;
- b) Đảm bảo vệ sinh, cảnh quan môi trường sạch đẹp tại Công viên Lưu Hữu Phước cũng như trên địa bàn phường Ninh Kiều trước, trong và sau thời gian diễn ra sự kiện;
- c) Xây dựng phương án giữ xe cho khách tham dự và tham quan sự kiện. Quản lý công tác giữ xe đúng mức giá quy định, không thu phí đối với thành viên Ban Tổ chức phục vụ sự kiện;
- d) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo thành phố.

16. Ủy ban nhân dân xã, phường

- a) Vận động, hỗ trợ các làng nghề truyền thống tham gia gian hàng trưng bày, trình diễn tại sự kiện;
- b) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo thành phố.

17. Đề nghị: Đại học Cần Thơ, Trường Đại học FPT Cần Thơ, Trường Đại học Nam Cần Thơ

- a) Tham gia các tiết mục hát, nhảy hiện đại của Việt Nam tại sự kiện;
- b) Hỗ trợ thông tin về sự kiện đến sinh viên;
- c) Cử 10 sinh viên (*ưu tiên sinh viên sử dụng tốt tiếng Nhật, tiếng Anh*) tham gia lực lượng tình nguyện viên hỗ trợ công tác tổ chức sự kiện.

18. Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố Cần Thơ

- a) Hỗ trợ giới thiệu sự kiện đến cộng đồng học sinh, sinh viên trên địa bàn thành phố;
- b) Huy động tối thiểu 500 đoàn viên, thanh niên tham quan, tham gia các hoạt động của Chương trình mỗi buổi;
- c) Huy động đoàn viên, thanh niên tham gia Chương trình đi bộ, diễu hành trong trang phục truyền thống Việt Nam - Nhật Bản.

19. Trường Cao đẳng Văn hóa Nghệ thuật Cần Thơ

- a) Thực hiện 01 tiết mục trình diễn nhạc cụ dân tộc tại Lễ Khai mạc và một số tiết mục biểu diễn nhạc cụ dân tộc, đờn ca tài tử, hát, nhảy hiện đại Việt Nam tại Lễ Bế mạc;
- b) Gửi dự toán kinh phí về Sở Ngoại vụ tổng hợp, gửi về Sở Tài chính thẩm định, trình Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt, bố trí kinh phí;
- c) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Lãnh đạo thành phố.

20. Công ty Cổ phần Đô thị Cần Thơ

Phối hợp Sở Ngoại vụ xây dựng phương án đảm bảo vệ sinh trước, trong và sau sự kiện.

21. Công ty Điện lực thành phố

Đảm bảo việc cung cấp nguồn điện tại khu vực tổ chức trong suốt thời gian diễn ra sự kiện (từ ngày 07 đến ngày 14 tháng 9 năm 2026).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Chương trình Giao lưu Văn hóa - Thương mại Việt Nam - Nhật Bản tại thành phố Cần Thơ năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố. Các cơ quan, đơn vị được giao chủ trì các hoạt động tại Kế hoạch này chủ động xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, trường hợp có phát sinh khó khăn, vướng mắc gửi thông tin về Sở Ngoại vụ tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân thành phố xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND TP (1AG);
- Các đơn vị tại mục V;
- VP UBND TP (2C, 3C);
- Lưu: VT,BT

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Ngọc Diệp